

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO Y**  
**REMUNERACIÓN**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Escalafón</b>	OP
<b>Grado</b>	II
<b>Denominación</b>	Chofer.
<b>Unidad Organizativa</b>	Secretaría General.

**II. RELACIÓN JERÁRQUICA**

<b>Depende de:</b>	Encargado.
<b>Supervisa a:</b>	N/A

**III. OBJETO**

Prestar los servicios de traslado a personas y/o documentos, útiles, materiales o mobiliarios, a requerimiento del Encargado.

**IV. TAREAS CLAVE**

- a Conducir vehículos en ciudad y/o carretera para el transporte de personas, la distribución y el retiro de documentación, paquetes, equipos, materiales y mobiliarios, velando por la seguridad en el transporte y por el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- b Realizar traslados a distintas ciudades del país, con disponibilidad para pernoctar en el destino de ser requerido.
- c Operar correctamente y controlar el funcionamiento del vehículo a su cargo y sus herramientas, en aplicación de las normas y prácticas de seguridad e higiene en el trabajo.
- d Registrar información de los servicios realizados (horarios, kilometrajes, combustible, lubricantes, etc.) en los medios que correspondan, utilizando los procedimientos y canales institucionales destinados a esos efectos.
- e Mantenerse informado de las disposiciones reglamentarias de tránsito en ciudad y rutas nacionales.
- f Realizar trámites y averiguaciones en organizaciones públicas y privadas de

	temas relacionados con su área de trabajo.
g	Velar por la higiene y mantenimiento preventivo del vehículo a su cargo, así como efectuar reparaciones de emergencia.
h	Informar a su encargado sobre las fallas mecánicas o accidentes ocurridos, cumpliendo en estos casos con las acciones exigidas por la normativa legal o reglamentaria vigente.
i	Resolver situaciones emergentes e imprevistos en su ámbito, que permitan mantener la prestación del servicio con los estándares establecidos, derivando o elevando los casos que así lo requieran.
j	Asistir al encargado en la organización de itinerarios para optimizar tiempo y recursos.
k	Realizar toda otra tarea afín inherente al cargo que se le asigne.

## V. REQUISITOS

REQUISITOS EXCLUYENTES	
Formación básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciclo básico aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU.</li> <li>- Curso de manejo defensivo.</li> </ul>
Documentación básica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libreta de conducir profesional vigente (categoría B, C, D, F).</li> <li>- Antecedentes de licencia de conducir.</li> </ul>
Experiencia mínima	Tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.
REQUISITOS A VALORAR	
Formación adicional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En mecánica automotriz.</li> <li>- Primeros auxilios.</li> <li>- Seguridad vial.</li> <li>- Atención al público.</li> </ul>
Experiencia adicional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superior al requisito excluyente.</li> </ul>

## VI. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo.</li> </ul>
--

- Adaptación al cambio.
- Aprendizaje continuo.

## VII. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Responsabilidad.
- Autocontrol.
- Comunicación Eficaz.
- Tolerancia a la Presión.

## VIII. CONDICIONES DE TRABAJO

<b>Carga horaria</b>	Régimen de 40 horas semanales.
<b>Remuneración</b>	Sueldo del cargo: \$ 54.598,99 Partida de Capacitación Técnica: \$ 958 (Valores al 01/01/2026)
<b>Lugar de desempeño</b>	Montevideo y a su vez, realizará traslados a distintas ciudades del país, por lo que requiere disponibilidad para pernoctar en el destino de ser requerido.
<b>Régimen laboral</b>	Carga semanal de 40 horas con un descanso semanal de 48 horas. El régimen de trabajo podrá ser de lunes a viernes, de martes a sábados, o de domingos a jueves, fijo o rotativo, según las necesidades del servicio. Disponibilidad para trabajar en días feriados.